

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|------------|
|  | <b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b><br><b>KALİTE KOORDİNASYON OFİSİ</b><br><b>KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM ÇERÇEVESİNDE KALİTE FAALİYETLERİ İZLEME FORMU</b> |  |  |  |  |  | Doküman No         | FR/KAL/04  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  | Yayın Tarihi       | 21/07/2026 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  | Revizyon No/Tarih  |            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  | Sayfa/Toplam Sayfa |            |

| Faaliyet                                                                                                             | İçerik                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Periyot              | Sorumlu Birim                 | Çıktı          | KİDR Ölçüt No | Kanıt Adı*                                                                                              | KGKS No** | Olgunluk Düzeyi (OD)*** | Açıklama                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Dekanlık/Müdürlük Oryantasyon Programı</b>                                                                        | Dekanlık / Müdürlük oryantasyon programını gerçekleştirir. (Bölüm / Program Başkanlıkları ile birlikte gerçekleştirebilir.) (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)                                                                                                      | Yılda en az bir defa | <b>Dekanlık / Müdürlük</b>    | Karar Tutanağı | B.3.2         | ---                                                                                                     | ---       | 3                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Bölüm/Program Oryantasyon Programı</b>                                                                            | Bölüm / Program Başkanlıkları yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını gerçekleştirir. (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)                                                                                                                           | Yılda en az bir defa | <b>Bölüm / Program Başk.</b>  | Karar Tutanağı | B.3.2         | ---                                                                                                     | ---       | 3                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Dekan/Müdür Öğrenci Buluşması</b><br>(Güz dönemi için Ekim – Kasım ve Bahar dönemi için Mart – Nisan aylarında)   | Güz ve Bahar dönemlerinde Dekan/Müdür ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.                | Yılda en az iki defa | <b>Dekanlık / Müdürlük</b>    | Karar Tutanağı | A.4.2         | 2025-2025 BAHAR MÜDÜR ÖĞRENCİ BULUŞMASI                                                                 | A.4.2     | 4                       |                                                   |
| <b>Bölüm/Program Öğrenci Buluşması</b><br>(Güz dönemi için Ekim – Kasım ve Bahar dönemi için Mart – Nisan aylarında) | Güz ve Bahar dönemlerinde Bölüm / Program Başkanları ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır. | Yılda en az iki defa | <b>Bölüm / Program Başk.</b>  | Karar Tutanağı | A.4.2         | ---                                                                                                     | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Birim Kalite Komisyonu Toplantısı</b>                                                                             | Birim Kalite Komisyonları tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında toplantılar gerçekleştirirler.                                                                                                                                                                                                                         | Yılda en az beş defa | <b>Birim Kalite Komisyonu</b> | Karar Tutanağı | A.1.4         | 2025-26 BAHAR KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI 1 & 2025-26 BAHAR KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI 2_BİRİM HEDEFLERİ | A.1.4     | 1                       |                                                   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  |                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|------------|
|  | <b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b><br><b>KALİTE KOORDİNASYON OFİSİ</b><br><b>KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM ÇERÇEVESİNDE KALİTE FAALİYETLERİ İZLEME FORMU</b> |  | Doküman No         | FR/KAL/04  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  | Yayın Tarihi       | 21/07/2026 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  | Revizyon No/Tarih  |            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  | Sayfa/Toplam Sayfa |            |

| Faaliyet                                                         | İçerik                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Periyot              | Sorumlu Birim                   | Çıktı                | KİDR Ölçüt No | Kanıt Adı*                                          | KGKS No** | Olgunluk Düzeyi (OD)*** | Açıklama                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı</b>       | Birim Kalite Komisyonlarının tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında gerçekleştirdiği en az beş toplantıdan ikisi toplantısı öğrenci katılımlı olarak gerçekleştirilir.                                                                                                                        | Yılda en az iki defa | <b>Birim Kalite Komisyonu</b>   | Karar Tutanağı       | A.4.2         | 2025-2026 BAHAR ÖĞRENCİ KATILIMLI KALİTE TOPLANTISI | B.1.5     | 4                       |                                                   |
| <b>Performans göstergelerinin değerlendirilmesi</b>              | Biten yıla ilişkin BİDR raporları yazılırken aynı zamanda söz konusu yıla dair belirlenmiş eylem planlarının ve stratejik amaç ile hedeflerinin gerçekleşme durumları değerlendirilir.                                                                                                 | Yılda bir defa       | <b>İlgili Kurul ve Komisyon</b> | Değerlendirme Raporu | A.2.3         | ---                                                 | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Oluşturulması</b>     | Takvim yılına göre bahar ve güz dönemi ile ilişkilendirilecek Birim/Program düzeyinde PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülen kalite çalışmaları ile Birim Kalite Komisyonunun sürekli iyileştirme sonuçlarını özetleyen ve çıktıların kanıt olarak sunulduğu rapor oluşturulur.          | Yılda bir defa       | <b>Birim Kalite Komisyonu</b>   | BİDR                 | A.1.4         | 2025 DATÇA KAZIM YILMAZ MYO BİDR                    | A.1.4     | 4                       |                                                   |
| <b>Eylem Planının Oluşturulması</b>                              | Akademik Birimler Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, birim özgün hedefleri ile bir önceki yılın Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarına ilişkin değerlendirme raporlarını da göz önünde bulundurarak içinde bulunulan yıla ilişkin eylem planlarını hazırlarlar. | Yılda bir defa       | <b>Birim Kalite Komisyonu</b>   | Eylem Planı          | A.2.2         | ---                                                 | ---       | 2                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Birim Danışma Kurulu Toplantısı</b>                           | Akademik birimler oluşturdukları danışma kurulları ile ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.                                                                                                   | Yılda en az bir defa | <b>Dekanlık / Müdürlük</b>      | Karar Tutanağı       | A.4.1         | ---                                                 | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin Değerlendirilmesi</b> | Akademik birimler Güz ve Bahar dönemi değerlendirme sonuçlarının gelmesini takiben bir ay içinde ders değerlendirme anketi sonuçlarını değerlendirirler.                                                                                                                               | Yılda iki defa       | <b>İlgili Kurul ve Komisyon</b> | Değerlendirme Raporu | A.4.2         | ---                                                 | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  |                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|------------|
|  | <b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b><br><b>KALİTE KOORDİNASYON OFİSİ</b><br><b>KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM ÇERÇEVESİNDE KALİTE FAALİYETLERİ İZLEME FORMU</b> |  | Doküman No         | FR/KAL/04  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  | Yayın Tarihi       | 21/07/2026 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  | Revizyon No/Tarih  |            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |  | Sayfa/Toplam Sayfa |            |

| Faaliyet                                                                                       | İçerik                                                                                                                                                                                                                          | Periyot              | Sorumlu Birim                 | Çıktı                | KİDR Ölçüt No | Kanıt Adı* | KGKS No** | Olgunluk Düzeyi (OD)*** | Açıklama                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Öğrenci Katılımlı Kalite Süreçlerine İlişkin Yıllık Değerlendirme</b>                       | Güz ve Bahar dönemlerinde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşen süreçlerin çıktıları değerlendirilir.                                                                                                                           | Yılda iki defa       | <b>Birim Kalite Komisyonu</b> | Değerlendirme Raporu | A.4.2         | ---        | ---       | 4                       |                                                   |
| <b>Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması</b>                                                        | Bölüm / Program başkanlıkları dış paydaşları (farklı üniversiteler, sektör temsilcileri gibi) ile ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar. | Yılda en az bir defa | <b>Bölüm / Program Başk.</b>  | Değerlendirme Raporu | A.4.1         | ---        | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Öğrenci – Mezun Buluşması</b>                                                               | Bölüm / Program başkanlıkları, mezun öğrenciler ve aktif öğrenciler ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.                               | Yılda en az bir defa | <b>Bölüm / Program Başk.</b>  | Değerlendirme Raporu | A.4.3         | ---        | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Öğrenci Katılımlı Programların Güncellenme Süreçlerine İlişkin Değerlendirme Toplantısı</b> | Bölgümler güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere en az iki defa öğrenciler ile bir araya gelerek program güncellenme süreçlerine ilişkin öğrencilerin görüşlerini alırlar.                                                       | Yılda en az iki defa | <b>Bölüm / Program Başk.</b>  | Değerlendirme Raporu | B.1.5         | ---        | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Programların Gözden Geçirilmesi</b>                                                         | Bölgümler iç ve dış paydaşlarından gelen görüşler doğrultusunda programlarını gözden geçirirler.                                                                                                                                | Yılda en az bir defa | <b>Bölüm / Program Başk.</b>  | Toplantı Tutanağı    | B.1.5         | ---        | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |
| <b>Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı (YGG)</b>                                                | İlgili kurul ve komisyonların (Fakülte Kurulu, Birim Kalite Komisyonu gibi) bir araya gelerek akademik birimde yürütülen tüm faaliyetlerin değerlendirildiği toplantıdır.                                                       | Yılda en az iki defa | <b>Dekanlık / Müdürlük</b>    | Değerlendirme Raporu | A.1.1         | ---        | ---       | 4                       | 2025-2026 Bahar Döneminde Gerçekleştirilmemiştir. |

\* Kanıt Adı: KGKS'ye yüklenen dosyaya verilen ad ile aynı olmalıdır. Bir faaliyet için birden fazla kanıt girilebilir.

\*\* YBS üzerinden Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından erişilebilen Kalite Güvence Kanıt Sistemindeki kanıtların sistem tarafından atanan otomatik sıra numarasıdır. Formatı (Ölçüt No # Sıra No) şeklindedir. KGKS'de her bir kanıt kaydedildiğinde dosya bilgisi kısmından görüntülenebilmektedir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|  | <b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b><br><b>KALİTE KOORDİNASYON OFİSİ</b><br><b>KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İDARİ TAKVİM ÇERÇEVESİNDE KALİTE FAALİYETLERİ İZLEME FORMU</b> | Doküman No         | FR/KAL/04  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             | Yayın Tarihi       | 21/07/2026 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             | Revizyon No/Tarih  |            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             | Sayfa/Toplam Sayfa |            |

\*\*\* KGKS girişlerini burada belirtilmiş olan olgunluk düzeylerini dikkate alarak yapınız. Açıklama olan kısımlarda açıklamayı dikkate alarak olgunluk düzeyi giriniz ve KGKS girişlerini de bu çerçevede gerçekleştiriniz.

\*\*\*\* Birim kalite komisyonu tutanak ekinde kanıt olarak sunulan belgelerin çoğunluğunun olgunluk düzeyi birim kalite komisyonu kanıt dokümanının olgunluk düzeyi olarak işlenmelidir.

**Genel Not:** Birim içi alt birimlerden (bölüm, program, anabilim dalı vb.) gelen aynı faaliyete ilişkin belgeler, Dekanlık / Müdürlük bünyesinde kontrol edilerek Birim bazında **tek bir birleşik kanıt dosya haline getirilerek sisteme yüklenmelidir.**